



СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ

Стратегічна ціль (Стратегія 3.0)	Завдання (конкретні кроки досягнення цілей)	Кінцевий термін досягнення очікуваного показника (в розрізі до 2026 року)
1. ВІЗІЯ Місто сильної громади ЦІЛЬ 3 Успішна система муніципального управління	Забезпечення виконання плану роботи міської ради Забезпечення якісної підготовки та проведення сесій міської ради Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в роботі постійних комісій міської ради улану	Щороку (грудень-січень) Сесії міської ради, як правило, поводяться в останню п'ятницю місяця <u>Досесійне та післясесійне</u> опрацювання документів міської ради здійснюється згідно з нормами Регламенту міської ради Прийом громадян депутатами, як правило, здійснюється двічі на місяць Засідання кожної з 7-ми постійних комісій міської ради, як правило, проводиться один раз на місяць



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2025

Стратегічна ціль на 2025 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
2.1.Здорова громада	Турбота		
Забезпечення виконання плану роботи міської ради	1.Провести моніторинг розгляду міською радою планових питань 2.Підготувати звіт про виконання плану роботи за 2025р. та <u>проект рішення</u> щодо плану роботи міської ради на 2026р.	Розгляд міською радою 38 планових питань Схвалено міською радою рішення «Про план роботи міської ради на 2026 рік» зі звітом за 2025р.	1.Щоквартальний моніторинг 2.4 квартал
Забезпечення якісної підготовки та проведення сесій міської ради	1.Інформувати депутатів і громадськість щодо скликання сесій 2.Здійснити прийом сесійних матеріалів, підготувати <u>проекти</u> <u>порядків денних сесій</u> 3.Забезпечити депутатів сесійними матеріалами	1. До 11 сесій. Інформування: депутати (<u>тел.режим</u> -1188); громадськість (по 11 разів – <u>вебпортал</u> ВМР, радіо, газета) 2.11 <u>проектів</u> <u>порядків денних сесій</u> (до 500 питань) 3.Сформовані матеріали для кожного депутата (паперовий -165; електронний - 495)	1.Щомісячно (<u>кк</u>) за 10 днів до засідання чергової сесії 2.Щомісячно (<u>кк</u>) за 10 днів до засідання чергової сесії 3.Щомісячно (<u>кк</u>) за 8 днів до сесії



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2025

Стратегічна ціль на 2025 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
2.1.Здорова громада	Турбота		
Створення умов для належного здійснення повноважень депутатів по відношенню до виборців та їх участі в роботі постійних комісій	1.Забезпечити роботу ПТК «Віче» 2.Моніторинг участі депутатів у роботі сесій і постійних комісій 3.Інформування громадськості щодо роботи депутатів 4.Аналіз проведення «Депутатських днів» 5.Підготувати графік засідань постійних комісій 6.Здійснити розсилку графіку засідань постійних комісій 7.Інформувати депутатів щодо засідань постійних комісій 8.Довести до адресатів рекомендації постійних комісій 9.Сприяти депутатам у виконанні їх повноважень	1.Якісно проведені сесії (22 адміністрування) 2.До 54 (сесія); до 7-8 (ПК) 3.Вебпортал ВМР; тел. режим; телеканал «Віта» 4.Збір інф. 12 моніт. (3 на кв.); виїзди на прийоми 5.Перед кожною сесією (до 11 графіків на рік) 6.До 15 розсилок на одну сесію 7.54 депутати (до 10 засідань ПК на місяць) 8.До 10 витягів з протоколів засідань ПК на місяць 9.Методична робота	1.Щомісячно (кк) 2.Після засідань сесій та ПК 3.При наявності змін; постійно; 6 інф. - 1,2,3,4 кв. 4.Щомісячно 1,2,3,4 кв.; щоквартально 1,2,3,4 кв. 5.Щомісячно (кк) за 10 днів до сесії 6.Щомісячно (кк) за 1 день до засідання першої ПК 7.Щомісячно (кк) за 1 день до засідання ПК 8.Щомісячно (кк) не пізніше наступного дня після засідання ПК 9.Постійно



ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ НА 2025

Стратегічна ціль на 2025 рік	Конкретні завдання по досягненню стратегічних цілей	Показники досягнення завдання КРІ (яких конкретно кількісних і якісних показників планується досягти)	Кінцевий термін досягнення показника (у розрізі 4-х кварталів)
2.1.Здорова громада	Турбота		
Забезпечення обліку, контролю і зберігання документів міської ради та атрибутів депутатської діяльності	1.Опрацювати витяги з рішень міської ради 2.Здійснити розсилку копій рішень міської ради 3.Підготувати розпорядчі документи 4.Сформувати документи міської ради ПТЗ за 2025 рік 5.Передача архівному відділу документів міської ради ПТЗ за 2015-2019рр. 6.Провести НТВ документів міської ради ПТЗ за 2020-2023рр. 7.Аналіз дотримання працівниками виконавчих органів виконавської дисципліни	1.До 200 витягів на місяць 2.До 800 копій на місяць 3.До 30 на рік 4.Вільше 100 справ на рік (250-300 сторінок у кожній) 5.634 справи 6.599 справ (після НТВ цифра може змінитися) 7.36 довідок	1.Щомісячно (кк) до 3 днів з моменту отримання арх. файлу 1,2,3,4кв. 2.Щомісячно у 10 денний термін після сесії 3.По потребі 1,2,3,4кв. 4.По потребі 1,2,3,4кв. 5.1-й квартал 6.3-й квартал 7.Щомісячно 1,2,3,4 кв